



**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**UFFICIO SUAP**

**Elenco *NON ESAUSTIVO* dei documenti da presentare al SUAP, esclusivamente attraverso il portale “*impresainungiorno*”:**  
**<https://www.impresainungiorno.gov.it/> per lo svolgimento di**  
**Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o di intrattenimento**  
**in presenza di un numero di partecipanti inferiori a 200 DUECENTO**  
**(Derogato a 2000 DUEMILA fino al 31/12/2024)**

Per organizzare in area pubblica o privata una manifestazione di pubblico spettacolo o intrattenimento (ai sensi dell'art. 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773), è necessario presentare un'istanza o una Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) di cui all'art. 19 della Legge n. 241/1990.

La S.C.I.A. – come stabilito dall'art. 68 T.U.L.P.S. - può essere utilizzata esclusivamente quando le manifestazioni si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con una capienza massima di n. 200 persone. Si rappresenta che l'articolo 7 comma 8 bis della Legge n.112 del 7 ottobre 2013 ha modificato l'articolo 68 del TULPS prevedendo che “Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, presentata allo sportello unico per le attività produttive o ufficio analogo”.

Fino al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 38 bis D.L. 76/2020 modificato con D.L. 215 del 30.12.2023, la S.C.I.A. può essere utilizzata per manifestazioni temporanee in area all'aperto, o al chiuso, con capienza fino a n. 2000 persone.

Pertanto, in caso di eventi con numero di partecipanti inferiori a 200 (2000 fino al 31/12/2024), è sufficiente la presentazione di SCIA al SUAP del Comune di Marigliano almeno 10 giorni prima della data dell'evento. Tale semplificazione riguarda solamente il

regime amministrativo previsto (SCIA anziché Domanda di autorizzazione) e non esenta l'Organizzatore dell'evento dall'allegare all'istanza la documentazione normalmente prevista per l'ottenimento dell'autorizzazione.

Nel caso in cui i locali/allestimenti della manifestazione abbiano una capienza superiore a n. 2000 persone, oppure la manifestazione abbia una durata di più giorni, deve essere presentata l'istanza per ottenere la licenza. La verifica di sicurezza deve essere effettuata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza di cui all'art. 141 bis e art. 142 T.U.L.P.S.

Si sottolinea che, nel caso in cui sia prevista una manifestazione di una durata maggiore rispetto alle 24 ore del giorno di inizio non sarà ammissibile la presentazione di più domande di autorizzazione.

Se la durata prevista supera le ore 24 del giorno di inizio e/o ha una capienza superiore alle 200 persone (2000 fino al 31/12/2024) deve essere presentata, almeno 30 giorni prima, un'Istanza completa di tutti allegati per ottenere la Licenza, poiché è sempre prevista la verifica della Commissione di vigilanza. La convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza è soggetta al pagamento di €100,00 oltre ai diritti di segreteria e di istruttoria.

Di seguito un elenco non esaustivo della documentazione a corredo alla presentazione della S.C.I.A., da presentare almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'evento sul portale IMPRESAINUNGIORNO:

- ✓ Dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del richiedente;
- ✓ Statuto associazione o Atto costitutivo associazione;
- ✓ Dichiarazione carichi pendenti soci;
- ✓ Elenco della normativa vigente presa a riferimento nella progettazione;
- ✓ Indicazione prelevamento energia elettrica (no pubblica illuminazione) e successiva dichiarazione dell'impianto resa ai sensi del DM 37/08 con indicazione del posizionamento del quadro elettrico (da integrare almeno 24 ore prima dell'inizio dell'evento) a firma di un tecnico abilitato o della ditta installatrice;
- ✓ Dichiarazione asseverata congiunta da parte del tecnico abilitato e del richiedente sul numero di partecipanti e addetti all'evento sulla scorta degli effettivi metri quadri impegnati;
- ✓ Planimetria dettagliata, in scala adeguata, con indicazioni del posizionamento delle attrezzature, degli ingressi all'evento, degli eventuali posti a sedere, delle aree di delimitazione del palco, dei servizi igienici da utilizzare (da calcolare sulla base

delle presenze stimate) distinguendo quelli utilizzati dagli avventori da quelli utilizzati dagli operatori, del piano di sicurezza, del posizionamento quadro elettrico, della esatta ubicazione degli estintori e di ogni altro elemento necessario alla valutazione del progetto, a firma di un tecnico abilitato;

- ✓ Certificato di conformità dell'eventuale gruppo elettrogeno;
- ✓ Schede tecniche delle attrezzature utilizzate;
- ✓ Certificazione ignifuga di tendaggi e gazebo;
- ✓ Valutazione dell'inquinamento acustico ai sensi della L.447/95. Nell'ipotesi di emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dalle vigenti normative: copia della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico (articolo 2 della Legge n.447 del 26 ottobre 1995), redatta ad opera di un tecnico competente in acustica ai fini del rilascio del nulla osta di impatto acustico. Nell'ipotesi di emissioni di rumore non superiori ai limiti stabiliti dalle vigenti normative: Dichiarazione di impatto acustico ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n.227 del 19 ottobre 2011;
- ✓ Piano di emergenza e di evacuazione, predisposto dall'Organizzatore dell'evento, con esatta indicazione del nominativo del Responsabile della gestione delle emergenze;
- ✓ Autorizzazione (o richiesta di autorizzazione) relativa al suolo pubblico o privato interessato rilasciato dall'Ente pubblico o dal privato proprietario.
- ✓ Indicazione del Servizio di vigilanza e di Primo intervento con personale ed automezzi abilitati alla prima emergenza (Ambulanza e tecnici allegando i relativi certificati ed il libretto di circolazione dell'ambulanza con revisione NON scaduta);
- ✓ Relazione descrittiva Safety Security con gestione della sicurezza, devono essere previsti: operatori destinati alle seguenti mansioni:
  - assistenza all'esodo;
  - instradamento e monitoraggio dell'evento;
  - lotta all'incendio.;
- ✓ Polizza Assicurativa contro in corso di validità;
- ✓ Pagamento eventuali diritti S.I.A.E;
- ✓ Contratto fornitura estintori;
- ✓ Relazione tecnica attestante la stabilità di palchi, pedane, carichi sospesi, torri faro e simili sia al peso proprio, sia all'azione del vento;
- ✓ Asseverazione tecnica inerente al rispetto delle norme antincendio;
- ✓ Pagamento diritti di segreteria e di istruttoria come da tariffario;
- ✓ Collaudo del corretto montaggio del palco, pedane, carichi sospesi, delle apparecchiature elettroniche ed eventuali apparecchiature a gas (Da inviare dopo

il montaggio, almeno 24 ore, prima dell'evento) a firma di un tecnico non intervenuto nella progettazione;

- ✓ In caso di somministrazione di alimenti e bevande Segnalazione Certificata di Inizio Attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- ✓ Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004-Allegare la documentazione come da MASTER-LIST rev. 10 scaricabile sul sito del SURAP (SUAP Regione Campania).

*Nel caso di Sagre e Fiere è necessario compilare e trasmettere l'apposito modello di domanda approvato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n.50 del 06/06/2024 e pubblicato sul BURC n.43 del 10/06/2024 almeno entro 60 giorni prima della data prevista.*

Per quanto non espressamente richiamato in questo documento si rimanda alla normativa di riferimento.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(Ing Andrea Ciccarelli)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Ing. Andrea Ciccarelli**

